



ASSOCIATION FRANÇAISE DES CONSEILS EN GESTION DE PATRIMOINE CERTIFIÉS (CGPC)

Affiliée au réseau international des Certified Financial Planners
Financial Planning Standards Board (FPSB)

STATUTS

Adoptés lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 8 avril 2014

Association loi 1901 (et textes subséquents)



membre de **FPSB**

Siège social :
5, rue Tronchet - 75008 PARIS
Tél. : 01 40 06 08 08

PRÉAMBULE

L'association Française des Conseils en gestion de Patrimoine Certifiés (CGPC) est affiliée à FPSB (Financial Planning Standards Board).

Article 1

Il est fondé entre les soussignés et tous ceux qui adhéreront aux présents statuts, une association professionnelle régie par les dispositions de la loi de 1901 et des dispositions législatives et réglementaires subséquentes.

OBJET

Article 2

L'association est à but non lucratif et a notamment pour objet :

- 1/ De regrouper les professionnels de la gestion de patrimoine, de contribuer à **organiser la profession par les processus de certification et d'en définir les règles d'exercice**, de conforter les liens de confraternité au sein de la profession tant en France qu'à l'étranger, dans l'optique de la globalisation des marchés des services financiers et d'apporter à ses membres certifiés les services d'information et d'orientation leur permettant d'engager les actions d'adaptation permanentes aux évolutions de la profession et aux exigences de maintien de leur certification.
- 2/ De faciliter et d'organiser les rapports des professionnels de la gestion de patrimoine avec leurs clients en offrant aux professionnels la possibilité d'accéder à une **certification, quel que soit leur statut d'exercice** (professions libérales, mandataires sociaux, salariés ...) ou **leur secteur d'appartenance** (établissements de crédits et entreprises d'investissement, assurances, indépendants, professions réglementées...).
- 3/ De veiller à la qualification et au professionnalisme de ses membres par des conventions avec les organes (universitaires, grandes Ecoles, centres inter/intra entreprises) de la formation initiale et continue à la Gestion de Patrimoine, par l'examen de certification, par la définition des standards et pratiques professionnels et de normes d'éthique et de déontologie professionnelle conformes aux principes internationaux des «CFP®»- « FPSB » , repris et développés dans les normes et standards ISO 22222, et aux dispositions législatives et réglementaires françaises et européennes.
- 4/ De contribuer à une meilleure connaissance par les épargnants des pratiques professionnelles qui doivent accompagner la délivrance d'une prestation de Conseil en Gestion de Patrimoine et d'engager à ces fins les démarches et actions auprès des médias, pouvoirs publics et des institutions chargées de la protection de l'épargnant et de la sécurité financière.
- 5/ De contribuer à l'organisation de la profession au travers d'un processus permanent d'adaptation du contenu de la certification qu'elle conduit en liaison étroite avec l'ensemble des parties prenantes (Conseils en Gestion de Patrimoine, entreprises employant des CGP, représentants des épargnants, pouvoirs publics, presse professionnelle) engagées ou concernées par l'exercice de cette activité (Voir plus loin Comité du dispositif particulier de la certification).

- 6/ De permettre à ses membres d'accéder par son intermédiaire à certaines prestations payantes afin de pouvoir améliorer leur professionnalisme et de renforcer ainsi la protection du consommateur épargnant. A cette fin, et afin d'être en conformité avec la réglementation fiscale, il est adjoint des activités lucratives à titre accessoire à l'activité principale non lucrative de l'association décrite dans les paragraphes précédents.

DURÉE - DÉNOMINATION - SIÈGE

Article 3

L'association a une durée de 99 ans à compter de sa publication au Journal Officiel et a pour dénomination :

« Association Française des Conseils en
Gestion de Patrimoine Certifiés » - CGPC

Son Siège est fixé : 5, rue Tronchet - 75008 PARIS

Il pourra être transféré en tout autre lieu, par simple décision du Conseil d'administration.

L'association pourra comporter des délégations régionales ou/et des « correspondants régionaux » par décision du Conseil d'Administration, selon des modalités définies par lui et approuvées par l'Assemblée Générale.

ADMISSION - STATUTS DES MEMBRES - COTISATIONS

Article 4

L'association peut admettre ses membres en qualité de membres titulaires, membres certifiés de premier niveau ou de membres invités.

Les membres titulaires et les membres certifiés de premier niveau disposent de l'ensemble des prérogatives de tout sociétaire d'association, particulièrement le droit de vote.

Les membres invités disposent des mêmes droits que les membres titulaires, à l'exception du droit de vote dont ils sont privés.

Article 4.1

Sont susceptibles d'être membres titulaires :

- Soit les membres fondateurs
- Soit les admis à l'Examen national de Certification remplissant les conditions de diplômes et d'expérience professionnelle requises – précisées par le règlement intérieur.

Tous les membres titulaires sont soumis aux formalités de renouvellement annuel de la certification (casier judiciaire ou obligation de déclaration annuelle des événements susceptibles d'entraîner sa modification, sous peine de déchéance de la certification, obligation annuelle de formation continue des certifiés, attestation annuelle de couverture de la Responsabilité Civile Professionnelle (RCP), obligations déontologiques et procédures de médiation/arbitrage ou procédures disciplinaires de retrait de la certification, standards et pratiques professionnelles), selon des modalités qui pourront être précisées dans le Règlement Intérieur et qui représentent sur le plan juridique la contrepartie de la « cotisation » annuelle à l'Association.

Les membres des Associations de Conseil en Gestion de Patrimoine affiliées au réseau international des Certified Financial Planners et obéissant aux mêmes principes de certification sont susceptibles d'être admis en qualité de membre titulaire dans le cadre du principe de réciprocité entre les organisations nationales.

Ils devront accompagner leur demande d'un dossier justifiant leur qualité et leur expérience professionnelle et présentant les conditions de leur activité professionnelle en France.

Leur admission pourra être assujettie à une épreuve sanctionnant une connaissance suffisante du cadre juridique, réglementaire et fiscal français et tenant compte des modalités de réciprocité entre organisations nationales.

Sont susceptibles d'être membres certifiés de premier niveau les Admis à l'examen d'une ou plusieurs Certifications de premier niveau.

Tous les membres certifiés de premier niveau sont soumis au renouvellement annuel de la Certification, Casier judiciaire ou obligation de déclaration annuelle des événements susceptibles d'entraîner sa modification, sous peine de déchéance de la certification, obligation annuelle de formation continue des certifiés, attestation annuelle de couverture de la Responsabilité Civile Professionnelle (RCP), obligations déontologiques et procédures de médiation/arbitrage ou procédures disciplinaires de retrait de la certification), selon des modalités qui pourront être précisées dans le Règlement Intérieur et qui représentent sur le plan juridique la contrepartie de la « cotisation » annuelle à l'Association.

Article 4.2

Sont susceptibles d'être membres invités les personnes suivantes :

1/ Membre honoraire

La qualité de **membre honoraire** est susceptible d'être attribuée à tout ancien membre titulaire sur décision du Conseil d'administration.

2/ Membre d'honneur

La qualité de **membre d'honneur** peut être attribuée par le Conseil d'administration, sous réserve de ratification par l'assemblée générale, à toute personnalité ayant rendu des services signalés à l'association et ayant ou pouvant contribuer à son développement et à son rayonnement, qu'elle soit membre ou qu'elle ne soit pas ou plus membre de CGPC. Les membres d'honneur sont dispensés des formalités de renouvellement annuel de la certification dont la représentation juridique symbolique est la « cotisation » à l'Association.

3/ Président honoraire

La qualité de **président honoraire** peut être attribuée sur décision du Conseil d'administration, sous réserve de ratification par l'assemblée générale aux anciens présidents et aux fondateurs et/ou administrateurs qui ont contribué efficacement et durablement au développement et au rayonnement de CGP. La qualité de président honoraire ne dispense pas de cotisation et des formalités d'appartenance à la profession de CGPC tant que l'adhérent reste en activité. Cette nomination ne confère aucun droit à être convoqué aux A.G. et A.G.E. ni aucun pouvoir délibératif ou exécutif.

4/ Membre stagiaire

Sont susceptibles d'être **membres invités stagiaires** les professionnels d'une part, les étudiants et les stagiaires en formation continue dont la formation porte principalement sur la gestion de patrimoine ou/et sur la préparation à l'examen national de certification de CGPC d'autre part,

selon des dispositions précisées par le règlement intérieur.

La qualité de membre invité stagiaire est attribuée pour une période correspondant à la durée de la formation et au maximum de trois ans, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le CA de CGPC.

5/ Personnes morales

Des personnes morales du secteur des établissements de crédit et entreprises d'investissements, des assurances-prévoyance-retraite, de l'immobilier, des professions ordinales, des organisations de conseils, des consommateurs-épargnants-détenteurs de patrimoine, des autorités de régulation, peuvent adhérer à l'association en vue de favoriser les échanges et de préparer la présentation de leurs candidats à la certification. Les décisions d'admission doivent être prises par le C.A. à la majorité absolue de ses membres. Le montant de la « cotisation personne morale » est fixé par l'A.G. sur proposition du C.A. Les représentants de ces personnes morales sont invités aux AGO et AGE sans pouvoir délibératif ou exécutif. Ils peuvent être invités à participer au Comité du Dispositif Particulier de Certification (article 12 bis supra).

Article 5

Tous les membres acquittent une cotisation annuelle à l'Association, dont le montant et les conditions de versement sont fixés par le Conseil d'Administration dans les limites d'une autorisation donnée par l'Assemblée Générale, dont la contrepartie représente les formalités d'entrée dans la certification après succès à l'examen national de certification ou le coût des formalités de renouvellement annuel de la Certification.

Les membres honoraires, d'honneur ou présidents honoraires peuvent en être dispensés par le Conseil d'Administration.

Article 6

Les membres certifiés de l'Association s'engagent :

- à participer régulièrement aux activités de l'association professionnelle,
- à respecter dans leur lettre et dans leur esprit ses statuts et son règlement intérieur,
- à n'y promouvoir aucune propagande politique ou religieuse,
- à se conformer scrupuleusement aux règles d'éthique et de déontologie professionnelle définies par CGPC dans le cadre du réseau international des « Certified Financial Planners » – FPSB et des normes et standards ISO 22222,
- à se conformer strictement aux standards et pratiques professionnelles établis par CGPC dans le cadre du réseau international des « CFP » et aux standards ISO 22222,
- à se conformer aux décisions de médiation ou d'arbitrage et du conseil de discipline de CGPC (déchéance de la certification), dans les conditions de garanties prévues par le Code d'éthique et de déontologie de CGPC,
- à prendre l'engagement de recevoir chaque année un certain nombre d'heures de formation continue selon les modalités définies par le Conseil d'Administration de CGPC et dans le cadre d'une totale liberté de choix des certifiés vis-à-vis des organismes et des programmes de formation agréés par CGPC et figurant sur son site internet.
- à justifier en permanence d'une assurance couvrant leur responsabilité civile professionnelle soit à titre personnel, soit au titre de la société qui les emploie.

DÉMISSION - RADIATION - CONGÉ

Article 7

La qualité de membre de l'Association se perd :

- Par la démission.
- Par une décision du Conseil d'Administration constatant qu'un membre ne remplit plus les conditions requises pour le renouvellement annuel de la certification, notamment, pour infraction aux statuts et au Règlement Intérieur, non respect des décisions de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration, en particulier, en matière de casier judiciaire, de RCP, de standards et pratiques professionnelles, d'éthique et de déontologie professionnelle et de formation continue ou pour non paiement de la « cotisation » correspondante à l'Association après mise en demeure en LRAR demeurée vaine huit jours après sa réception. Dans ces cas, le membre mis en cause devra être invité par écrit à présenter ses observations et bénéficiera, le cas échéant, des garanties prévues en cas de procédure disciplinaire de retrait de la certification.
- En cas de non renouvellement annuel de la certification ou de retrait disciplinaire de la certification, tout membre radié de l'association ne pourra plus faire état (entêtes de courrier, cartes de visite, etc.) d'une quelconque appartenance (passée ou présente) à CGPC ou à la certification (y compris au titre de la réussite à l'examen national de certification, indissociable de l'entrée dans la certification).
- En cas de congés de maternité ou de longue maladie ou de rattachement à une organisation de CFP d'Europe, d'Amérique ou d'Asie (réciprocité internationale), le « certifié » peut demander à être « mis en congé » pour une durée d'1 à 3 année(s), sans avoir à effectuer les formalités de renouvellement annuel de la certification et sans perdre le bénéfice de la certification dès lors que son congé prendra fin.

ADMINISTRATION

Article 8

- L'association est administrée par un Conseil d'Administration comprenant 6 membres au moins et 24 membres au plus. Les Administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale Ordinaire parmi les membres titulaires. Un administrateur est élu par l'Assemblée Générale Ordinaire parmi les membres certifiés de premier niveau. Les Administrateurs sont élus pour une période de 3 ans, et sont rééligibles une fois au maximum. Cependant, dans l'intérêt de l'association le Conseil d'Administration peut autoriser un Administrateur à présenter à nouveau sa candidature au-delà de la limite fixée ci-dessus.
- En cas de démission d'un administrateur en cours de mandat, les administrateurs en place pourront coopter un nouvel administrateur pour la durée du mandat restant à courir, sous réserve de ratification par la plus prochaine Assemblée Générale.
- Le conseil ne devra jamais comprendre deux administrateurs appartenant à la même entreprise ou à une de ses filiales contrôlées directement ou indirectement à plus de 50 %. Si cette disposition cessait d'être vérifiée, l'administrateur intéressé pourrait rester en fonction jusqu'à la plus proche Assemblée Générale.
- La non-participation d'un administrateur à 3 Conseils d'Administration consécutifs pourra entraîner une proposition de radiation par le Conseil d'Administration à

l'Assemblée Générale Ordinaire suivante.

Dans l'intérêt de l'Association, les Administrateurs peuvent coopter un nouveau membre dont la nomination sera soumise au vote de l'Assemblée Générale suivante.

En particulier, ce nouveau membre pourra représenter une Association de consommateurs, les pouvoirs publics et toute autre instance dont la mission est de contribuer à la protection du consommateur.

Article 9

Deux mois au moins avant la date fixée pour l'Assemblée Générale Ordinaire, le Conseil d'Administration lancera un appel à candidatures pour l'élection des Administrateurs. Tout membre titulaire et tout membre certifié de premier niveau pourra présenter sa candidature par lettre personnelle au Président du Conseil d'Administration au moins un mois avant l'Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration fera connaître aux membres la liste des candidats 15 jours avant la tenue de l'Assemblée Générale statuant sur la nomination ou le renouvellement du Conseil d'Administration.

L'élection des administrateurs aura lieu par vote à bulletin secret, à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Article 10

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour représenter et gérer l'association et, plus largement, pour réaliser tous actes et opérations qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale.

Il a, notamment, pour mission de :

- 1/ Définir la politique, les orientations générales de l'association ; prendre les décisions correspondantes.
- 2/ Arrêter les grandes lignes d'actions de communication et de relations publiques.
- 3) Arrêter, sur proposition du Président après avis du Trésorier, les budgets et contrôler leur exécution, le mode de calcul et le taux des cotisations, le rapport financier annuel présenté par le Trésorier à l'assemblée générale ordinaire.
- 4/ Arrêter les comptes de l'exercice clos.
- 5/ Modifier et transférer le siège social.
- 6/ Contrôler l'exécution par les membres du Bureau de leurs fonctions.
- 7/ Elire les membres du Bureau.
- 8/ Prononcer la radiation des membres.
- 9/ Le cas échéant, nommer les commissaires aux comptes, titulaire et suppléant.
- 10/ Le cas échéant, approuver le règlement intérieur de l'association proposé par le Président.
- 11/ Autoriser les actes et engagements dépassant le cadre des pouvoirs propres du Président.

Le Conseil d'administration, sur proposition du Président, peut confier à un ou plusieurs de ses membres ou à des tiers, adhérents ou non, tous mandats spéciaux pour un ou plusieurs objets déterminés.

Article 11

Le Conseil d'Administration se réunit au siège ou en tout autre endroit, sur convocation de son Président ou à la demande d'un tiers de ses membres et au minimum une fois par trimestre.

Il délibère à la majorité des membres présents ou représentés, chaque administrateur présent pouvant disposer des procurations des autres Administrateurs.

En cas de partage égal des voix, la voix du Président est prépondérante.

Article 12

Le Conseil d'Administration élit parmi ses membres titulaires un bureau composé de 6 à 10 membres pouvant comprendre à titre indicatif et dans le cadre d'un cumul possible d'attributions :

- Le Président,
- Un ou plusieurs Vice-président(s),
- Un Administrateur Délégué aux relations européennes et internationales,
- Un Secrétaire général et éventuellement un secrétaire général adjoint,
- Un Administrateur délégué à l'examen national de certification,
- Un Administrateur délégué à la formation,
- Un Administrateur délégué au Code d'éthique, de déontologie professionnelle et aux procédures disciplinaires,
- Un Administrateur délégué aux standards et pratiques professionnelles, aux procédures ISO 22222 et au Comité du dispositif de Certification,
- Un Trésorier et éventuellement un trésorier adjoint.

Les membres du Bureau sont élus pour une année à la majorité des membres du Conseil. Le Président assure la direction générale de l'organisation. Il préside, sauf empêchement, les séances du Conseil d'Administration et les Assemblées Générales. En son absence, il peut déléguer à un Vice-président ou au Secrétaire Général ou à un autre administrateur.

Les fonctions de membre du bureau prennent fin par la démission, la perte de la qualité de membre du Conseil d'administration ou la radiation.

Le Bureau ne disposant d'aucun pouvoir propre, assiste le Président dans la mise en oeuvre de ses actions. Le Bureau peut s'adjoindre, si nécessaire, toute personne rétribuée pour l'assister dans sa gestion. En outre, ses membres exercent individuellement les pouvoirs définis ci-après.

Le Bureau se réunit au moins trois fois par an à l'initiative et sur convocation du Président.

La convocation peut être faite par tous moyens, mais au moins quinze jours à l'avance, sauf urgence. L'ordre du jour est établi par le Président.

Le Bureau peut entendre toute personne susceptible d'éclairer ses délibérations. Il est tenu procès-verbal des réunions du Bureau.

Les procès-verbaux sont signés par le Président et sont retranscrits dans l'ordre chronologique, sur le registre des délibérations de l'association coté et paraphé par le Président.

Président :

Qualités

Le Conseil d'administration élit en son sein un Président,

qui cumule les qualités de Président du Bureau, du Conseil d'administration et de l'association.

Pouvoirs

Le Président assure la gestion quotidienne de l'association.

Il agit au nom et pour le compte du Conseil d'administration et de l'association, et notamment :

- 1/ Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile, et possède tous pouvoirs à l'effet de l'engager.
- 2/ Il a qualité, avec l'autorisation du Conseil d'administration, pour représenter l'association en justice, tant en demande qu'en défense, Il ne peut être remplacé que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale.
- 3) Il peut, avec l'autorisation du Conseil d'administration, intenter toutes actions en justice pour la défense des intérêts de l'association, consentir toutes transactions et former tous recours.
- 4/ Il convoque le bureau, le Conseil d'administration et les assemblées générales, fixe leur ordre du jour, et préside leur réunion.
- 5/ Il est habilité à ouvrir et faire fonctionner, dans tous établissements de crédit ou financiers, tous comptes et tous livrets d'épargne.
- 6/ Il exécute les décisions arrêtées par le Conseil d'administration et les assemblées générales,
- 7/ Il signe tous actes et tous contrats nécessaires à l'exécution des décisions du bureau, du Conseil d'administration et des assemblées générales.
- 8/ Il ordonne les dépenses.
- 9/ Il présente les budgets annuels, et contrôle leur exécution.
- 10/ Il propose, le cas échéant, le règlement intérieur de l'association à l'approbation du Conseil d'administration.
- 11/ Il présente un rapport moral à l'assemblée générale ordinaire annuelle.
- 12/ Il peut déléguer, par écrit, ses pouvoirs et sa signature et peut, à tout instant, mettre fin auxdites délégations.
- 13/ Il engage et procède à la rupture des contrats des salariés de l'association.

Tout acte, tout engagement dépassant le cadre des pouvoirs ci-dessus définis devra être autorisé préalablement par le Conseil d'administration.

Trésorier :

Sous le contrôle du Président, le Trésorier veille au bon fonctionnement comptable et établit les comptes annuels de l'association.

Il contrôle l'appel annuel des cotisations.

Il établit un rapport financier présenté avec les comptes annuels à l'assemblée générale ordinaire annuelle. Il procède, sous le contrôle du Président, au paiement des dépenses et à l'encaissement des recettes.

Il vérifie par sondage les dépenses et contrôle par cohérence les encaissements.

Il peut être habilité, par délégation du Président et sous son contrôle, à ouvrir et faire fonctionner dans tous les établissements de crédit ou financiers, tous comptes et tous livrets d'épargne.

Secrétaire général :

Le Secrétaire général, sous le contrôle du Président, veille au bon fonctionnement matériel, administratif et juridique de l'association.

Il établit, ou fait établir sous son contrôle, les convocations, les procès-verbaux des réunions du Bureau, du Conseil d'administration et des assemblées générales.

Il tient ou fait tenir sous son contrôle, les registres de l'association.

Il reçoit les demandes d'adhésion des membres et tient à jour une liste des membres ayant réglé leur cotisation.

Il procède, ou fait procéder sous son contrôle, aux déclarations à la Préfecture, et aux publications au Journal Officiel, dans le respect des dispositions légales ou réglementaires.

Il peut agir par délégation du Président.

Les fonctions attribuées au Secrétaire général peuvent être confiées à un permanent, salarié de l'Association.

Le Bureau et le Conseil d'Administration définissent en étroite concertation avec le « Comité du Dispositif Particulier » de certification (prévu par la norme ISO 17024 de certification des organes de certification des personnes et dont la mission est définie dans son Annexe A) les méthodes et mécanismes à utiliser pour évaluer la compétence des candidats dans le cadre du dispositif de certification. Ils développent les politiques et méthodes appropriées concernant l'élaboration initiale et le maintien en continu de ces méthodes et mécanismes.

Article 12 bis - Comité du Dispositif Particulier de certification et comités ad hoc

Un Comité du Dispositif de Certification étudie et conseille le Bureau et le C.A. en matière d'élaboration, d'évolution et de renouvellement de la certification délivrée par l'association CGPC.

Le Comité du Dispositif de Certification est composé d'au minimum 12 membres.

Il est présidé par le président ou par l'administrateur délégué au Comité du Dispositif de Certification. Les administrateurs délégués aux relations européennes et internationales, au Code des standards professionnel et au Code d'éthique, de déontologie professionnelle et aux procédures disciplinaires et le secrétaire général (secrétaire de séance) en sont membres de droit.

Les autres membres du Comité du Dispositif de Certification sont nommés par le C.A. sur proposition du Bureau de l'association pour une période de 3 ans non renouvelable.

Ils sont choisis parmi ou en dehors des membres de l'association et représentent la diversité des parties et compétences concernées par le développement de la profession de Conseil en Gestion de Patrimoine.

Le Comité, réuni à l'initiative du Secrétaire Général de CGPC ou du permanent chargé des fonctions du secrétariat général ou du tiers de ses membres, émet toutes les fois qu'il le juge opportun et au moins une fois par an un avis écrit sur les

méthodes et mécanismes de la certification de CGPC.

Le Conseil d'administration peut valablement créer toute commission qu'il jugerait utile pour la réalisation de l'objet de l'association.

Il peut notamment constituer une commission de la certification de premier niveau.

Les commissions ainsi créées sont des organes consultatifs dont la finalité est l'échange et le partage sur la mise en oeuvre technique, opérationnelle et intellectuelle des actions de l'association.

Le Président de chacune de ces commissions qui se constitueraient, est nommé par le Conseil d'administration à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Il compose et réglemente sa commission comme il l'entend.

Les règles de fonctionnement et la composition des commissions devront être acceptées par un vote du Conseil d'administration, à la majorité simple des membres présents ou représentés.

En tout état de cause, les propositions des commissions sont soumises, pour décision, au Conseil d'administration.

ASSEMBLÉES

Article 13

Les membres de l'association se réunissent chaque année en Assemblée Générale Ordinaire dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice.

Outre l'Assemblée Générale Ordinaire Annuelle et toute assemblée ordinaire, des Assemblées Générales Extraordinaires peuvent être convoquées par le Conseil d'Administration lorsqu'il en reconnaît l'utilité ou lorsqu'il en est requis par le quart au moins des membres titulaires de l'Association.

Les membres honoraires, d'honneur et stagiaires sont autorisés à assister en personne aux Assemblées Générales où ils pourront émettre de simples avis ou recommandations, sans voix délibérative. Seuls les membres titulaires et les membres certifiés de premier niveau peuvent voter au sein de leur collège respectif ou se faire représenter par un mandataire, lui-même électeur. Le mandat peut être donné par simple lettre.

Les Assemblées Générales se réunissent au siège social ou en tout autre endroit désigné par le Conseil d'Administration.

L'ordre du jour est arrêté par le Conseil d'Administration.

Les convocations sont faites huit jours à l'avance au moins par lettre signée du Président ou du vice-président ou du secrétaire général.

Elles seront adressées obligatoirement à tous les membres de l'Association.

L'Assemblée est présidée par le Président du Conseil d'Administration ou à défaut, par un vice-président ou par le secrétaire général, ou en cas d'absence ou d'empêchement de ces derniers, par un membre du Conseil désigné à cet effet par

le Président ou en cas d'empêchement de ce dernier, par le Conseil d'Administration.

Deux des membres de l'Assemblée, désignés par celle-ci remplissent les fonctions de scrutateurs.

Le Président désigne un secrétaire de séance qui peut être pris en dehors des membres de l'Association.

Il est tenu une feuille de présence qui contient les noms, prénom, et domicile des membres et qui est certifiée sincère et véritable par les membres du bureau et par le secrétaire de séance.

Article 14

a/ L'Assemblée Générale Ordinaire statue sur toutes décisions qui lui seront soumises, à l'exclusion de toute modification aux présents statuts ou de toute décision qui entraînerait la dissolution de l'Association.

Elle entend les rapports du Conseil d'Administration sur la situation financière et morale de l'Association. Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, donne quitus de leur gestion aux membres du Conseil d'Administration et pourvoit, s'il y a lieu, à la nomination des membres dudit conseil.

Elle fixe le barème des différentes catégories de « cotisations ».

b/ Les décisions entraînant modification aux présents statuts, ou dissolution sont du ressort exclusif de l'Assemblée Extraordinaire. Toute modification aux statuts et tout projet de dissolution, devront être proposés par le Conseil d'Administration ou lui être soumis un mois au moins avant la réunion de l'Assemblée Générale, par le tiers au moins des membres titulaires de l'Association.

c/ Le projet de modification des statuts ou de dissolution doit être communiqué aux membres titulaires 15 jours au moins avant la réunion de l'Assemblée Générale.

Une Assemblée générale pourra être tenue sous la forme de Web conférence.

Article 15

Compte tenu de la spécificité de l'association et de l'existence de deux catégories de membres ayant accès au vote, les assemblées générales, de quelque nature qu'elles soient, obéissent aux règles particulières de représentation décrites ci-après qui :

- autorisent l'expression de chacun de ses membres au sein du collège qui le concerne : le collège des membres titulaires et le collège des membres certifiés de premier niveau,
- garantissent, pour les décisions communes aux deux collèges une représentation majoritaire du collège des membres titulaires qui dispose de 90 % des droits de vote et une participation importante du collège des membres certifiés de premier niveau qui dispose de 10 % des droits de vote, pour les assemblées générales ordinaires et extraordinaires.

Les membres possèdent, chacun dans leur collège respectif, une voix lors de chaque vote, auquel est, dans un second temps appliqué le ratio de représentativité (90/10) défini ci-

dessus pour obtenir le résultat du vote.

Les Assemblées ordinaires délibèrent valablement lorsqu'elles réunissent le quart des membres titulaires et des membres certifiés de premier niveau, présents et représentés.

Si cette condition n'est pas remplie dès la première convocation, une nouvelle Assemblée est convoquée dans le mois de la date de la première réunion, qui délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, et sur les seules questions inscrites à l'ordre du jour de la première Assemblée.

Les Assemblées Générales Extraordinaires délibèrent valablement lorsqu'elles réunissent le tiers des membres titulaires et des membres certifiés de premier niveau, présents ou représentés dès la première convocation, et le quart sur deuxième convocation.

Dans les Assemblées Générales Extraordinaires, après délibération, les décisions sont prises à la majorité des 2/3 des voix. Chaque membre de l'Assemblée a une voix et autant de voix supplémentaires qu'il représente de membres titulaires et de membres certifiés de premier niveau, chacun dans son collège, sans limitation.

Article 16

Les délibérations des Assemblées Générales sont constatées par des procès-verbaux signés par les membres du bureau et par le secrétaire de séance. Les copies ou extraits de ces délibérations sont certifiées par le Président ou par un vice-président.

RESSOURCES

Article 17

Les recettes annuelles se composent de toutes celles autorisées pour les Associations professionnelles et, en particulier :

- 1/ Des « cotisations » versées par les membres selon les niveaux fixés par le Conseil d'Administration dans le cadre des autorisations fixées par l'Assemblée Générale, représentant la contrepartie des formalités d'entrée dans la certification (après présentation et réussite à l'examen national de certification qui fait l'objet de droits distincts) ou des formalités de renouvellement annuel de la certification.
- 2/ Des subventions de l'Etat, des régions, des départements, des communes ou des établissements publics et privés acceptant de soutenir les objectifs et activités de l'Association.
- 3/ Du produit des services rendus et documents fournis lorsqu'une contribution aux frais est demandée.
- 4/ Des intérêts et revenus des biens qu'elle pourrait posséder.
- 5/ De ressources exceptionnelles avec agrément de l'autorité compétente s'il y a lieu.

Article 18

Aucun membre de l'Association n'est personnellement responsable des engagements contractés par l'Association. L'ensemble des ressources de l'Association seul en répond.

EXERCICE SOCIAL

Article 19

L'exercice social commence le 1^{er} janvier et finit le 31 décembre de chaque année. A titre exceptionnel, le premier exercice pourra comporter plus de 12 mois et être arrêté au 31/12 de l'année suivante.

A la fin de chaque année, un inventaire de l'actif et du passif est dressé par le Trésorier. Les comptes sont arrêtés par le Conseil d'Administration et soumis à l'Assemblée Générale.

DISSOLUTION - LIQUIDATION

Article 20

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation, fixe leurs pouvoirs et décide de l'emploi des fonds disponibles en se conformant à la loi.

Pendant toute la durée de la liquidation, les pouvoirs de l'Assemblée Générale se continuent; elle a le droit notamment de donner quitus à l'ancien Conseil d'Administration, de révoquer les Commissaires à la liquidation, d'en nommer d'autres, de modifier leurs pouvoirs, d'approuver les comptes de la liquidation et de donner aux Commissaires quitus de leur mandat.

L'Assemblée Générale attribue l'actif net à une ou plusieurs associations développant des objectifs semblables, l'actif net ne pouvant être, en aucun cas, réparti entre les membres adhérents.